



Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad - gecoördineerd

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 21 januari 2013, gewijzigd door de gemeenteraad in zittingen van 16 december 2013, 28 april 2014 en 12 september 2016

BIJENROEPING GEMEENTERAAD

Artikel 1.

§ 1. - De gemeenteraad vergadert ten minste tienmaal per jaar en zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

Onverminderd de bepalingen van de artikelen 19 en 20 van het gemeentedecreet zal de gemeenteraad in principe vergaderen op een maandag om 19.30 uur.

§ 2. - De gemeenteraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de gemeenteraad.

De oproeping en de bijhorende dossiers worden elektronisch aan de raadsleden verzonden.

Op vraag van een raadslid, gericht aan de stadssecretaris of het diensthoofd van het secretariaat, kan van de gevraagde stukken een afgedrukt exemplaar worden bezorgd.

Alle dossiers zijn ter inzage in het Stadskantoor vanaf de verzending van de agenda.

§ 3. - De voorzitter moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° het college van burgemeester en schepenen;
- 3° een vijfde van de zittinghebbende leden, als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 4° de burgemeester, voor zover het verzoek betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In geval van een verplichte bijeenroeping als vermeld in het tweede en het derde lid roept de voorzitter de gemeenteraad bijeen op de aangewezen dag en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. Daarvoor bezorgen de burgemeester, de gemeenteraadsleden en het college van burgemeester en schepenen voor elk punt op de agenda hun voorstel van beslissing met een toelichting aan de stadssecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

Artikel 2.

§ 1. - De oproeping wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering aan het raadslid bezorgd. Dit gebeurt op de wijze zoals bepaald in artikel 1 § 2. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Artikel 3.

§ 1. - Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de stadssecretaris, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de gemeenteraad.

De agendapunten kunnen als volgt bij de secretaris worden ingediend:

- ofwel persoonlijk worden afgegeven aan de stadssecretaris (of bij haar afwezigheid: aan het diensthoofd van het secretariaat) in haar kantoor in het Stadskantoor;
- ofwel per e-mail aan: meike.van.grembergen@eeklo.be en in kopie naar monique.haegeman@eeklo.be. Agendapunten die per e-mail worden bezorgd, kunnen worden gemaïld tot middernacht van de laatste dag waarop de punten moeten zijn ingediend.

Een lid van het college van burgemeester en schepenen kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. - De stadssecretaris deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen onverwijld mee aan de gemeenteraadsleden.

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Artikel 4.

§ 1. - De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar:

- 1° als het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering
- 2° wanneer twee derde van de aanwezige leden van de gemeenteraad, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid, beslissen dat de vergadering niet openbaar is. De gemeenteraad moet deze beslissing motiveren.

Artikel 5.

De gemeenteraad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat gemeenteraadsleden en schepenen de eed afleggen. De vergaderingen over het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling, het meerjarenplan en de aanpassingen ervan, het budget, een budgetwijziging of de jaarrekening zijn ook steeds openbaar.

Indien de gemeenteraad bevoegd is om een tuchtstraf op te leggen, worden de hoorzitting en het verhoor van getuigen in het openbaar gehouden, indien de betrokkene hierom verzoekt. Een getuige kan echter steeds vragen om het getuigenverhoor achter gesloten deuren te laten plaatsvinden.

Artikel 6.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet voortgezet, kan de openbare vergadering, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Artikel 7.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Artikel 8.

§ 1. - Plaats, dag en uur van de raadsvergadering en de agenda worden openbaar bekend gemaakt, uiterlijk acht dagen vóór de vergadering. Dit gebeurt door aanplakking aan de zijgevel van het stadhuis, Markt 34, en aan de balie van het Stadskantoor, Industrielaan 2 te Eeklo, alsook door publicatie op de website van de stad (www.eeklo.be).

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, openbaar gemaakt overeenkomstig het eerste lid.

§ 2. - Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 3. - De agenda wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten en aan de voorzitter en de secretaris van elke door de gemeenteraad erkende adviesraad.

Artikel 9.

§ 1. - De stad maakt, aan iedere natuurlijke persoon en iedere rechtspersoon of groepering die erom verzoekt, de agenda van de gemeenteraad en de stukken die erop betrekking hebben openbaar door er inzage in te verlenen, er uitleg over te verschaffen of er een afschrift van te overhandigen overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

§ 2. - Eenieder die de raadszitting bijwoont, krijgt bij het binnenkomen de agenda overhandigd.

§ 3. - Aan de beslissingen van de gemeenteraad zal verder -binnen de 20 dagen na het nemen ervan- de nodige bekendheid gegeven worden door ze beknopt, zo nodig met toelichting, te publiceren op de website van de stad (www.eeklo.be) en ze ter inzage te leggen in het Stadskantoor.

Artikel 10.

§ 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, op het stadssecretariaat tijdens de kantooruren in het Stadskantoor ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen.

In uitzonderlijke omstandigheden en minstens 48 uur vooraf kan er een afspraak gemaakt worden om ook buiten de kantooruren de dossiers in te zien.

§ 2. - Het ontwerp van meerjarenplan, meerjarenplanwijziging, budget en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze worden besproken aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd. De ontwerp budgetwijziging wordt samen met de agenda van de gemeenteraad, en op dezelfde wijze als de agenda, aan de raadsleden bezorgd.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de stadssecretaris of de door haar aangewezen ambtenaren technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de gemeenteraad. Onder technische toelichting wordt verstaan: het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek schriftelijk (per brief of e-mail) of mondeling aan de stadssecretaris of het diensthoofd van het secretariaat. Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

Artikel 11.

§ 1. - De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten die het bestuur van de stad betreffen.

Persoonlijke notities van personeelsleden behoren niet tot de dossiers, stukken en akten van het bestuur van de stad.

§ 2. - De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op dit waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Er wordt naar gestreefd deze notulen binnen de 7 dagen na de goedkeuring ervan aan de raadsleden te versturen. Dit gebeurt elektronisch. Aan de gemeenteraadsleden wordt ook telkens, zo snel mogelijk na de zitting van het college, de agenda met de behandelde punten doorgemailed.

§ 3. - Zonder voorafgaande aanvraag kunnen worden ingezien tijdens de dagen en uren dat de diensten van het Stadskantoor geopend zijn :

1. de budgetten van vorige dienstjaren van de stad;
2. de rekeningen van vorige dienstjaren van de stad en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad lid is;
3. de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de stad en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad lid is;
4. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
5. de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen, wat de delen betreft die aan het inzagerecht onderworpen zijn;
6. de adviezen uitgebracht door stedelijke adviesraden;
7. de stedelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen;
8. het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 4. - Buiten de documenten en dossiers, bedoeld in art. 10 en art. 11, § 2 en 3, hebben de raadsleden het recht alle andere documenten te raadplegen die betrekking hebben op het bestuur van de stad.

De stadssecretaris zal de dagen en uren bepalen waarop de raadsleden deze andere documenten kunnen raadplegen. In principe kan dit tijdens de gewone kantooruren (maandag, dinsdag, woensdag en donderdag : van 09.00 uur tot 12.00 uur en van 14.00 uur tot 16.00 uur en vrijdag : van 09.00 uur tot 12.00 uur).

Wanneer een raadslid zich tijdens bovenvermelde kantooruren niet kan vrijmaken, kan met de stadssecretaris een ander tijdstip worden afgesproken.

Om de stadssecretaris in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van de stad, delen de raadsleden aan de stadssecretaris schriftelijk (per brief of e-mail) mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. - De gemeenteraadsleden kunnen, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer, een afschrift krijgen van de akten en stukken betreffende het bestuur van de stad.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld. Dit wordt bijgehouden in een register.

In principe kan van alle aan het inzagerecht onderworpen documenten ten behoeve van de raadsleden een afschrift verkregen worden, met uitzondering van:

- alle documenten die behoren tot het dossier van een personeelslid
- alle documenten die gegevens bevatten die betrekking hebben op de privacy van om het even welke persoon, bv. uittreksels uit het rijksregister of kruispuntbank
- de offertes die ingediend werden n.a.v. prijsvragen (onderhandelingsprocedure), openbare en beperkte aanbestedingen, algemene en beperkte offerte-aanvragen, zolang het toewijzingsbesluit niet goedgekeurd werd.

De gemotiveerde beslissing van het college tot weigering van het verstrekken van een afschrift moet uiterlijk acht werkdagen na ontvangst van de aanvraag aan het betrokken raadslid worden meegedeeld.

Artikel 11bis

De gemeenteraad heeft het recht tijdig en objectief geïnformeerd te worden over wat er in de stad gebeurt. Daarom communiceert het schepencollege berichtgeving van de stad en de communicatiedienst over de stad minstens gelijktijdig met de pers. In wezen gaat het om algemene berichtgeving of nieuwsbrieven aan burgers en persberichten.

Bij mededelingen die een vertrouwelijk karakter hebben of om gemotiveerde redenen een embargodatum hebben, wordt dit uitdrukkelijk vermeld. De gemeenteraadsleden worden geacht dit gemotiveerd embargo na te leven.

Artikel 12.

De gemeenteraadsleden hebben het recht de stedelijke inrichtingen en diensten die de stad opricht en beheert te bezoeken.

Om het college in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk (per brief of e-mail) mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en uur. Bij hoogdringendheid kan, in onderling overleg, van deze termijn worden afgeweken.

Tijdens het bezoek van een stedelijke inrichting mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking; de raadsleden zijn op bezoek.

Artikel 13.

§ 1 - De gemeenteraadsleden hebben het recht aan het college van burgemeester en schepenen mondelinge en schriftelijke (per brief of e-mail) vragen te stellen. Deze vragen worden, bij voorkeur via e-mail, gericht aan de stadssecretaris.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

§ 2 - Vóór de afhandeling van de agenda van de openbare vergadering kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over stedelijke aangelegenheden, die niet op de agenda van de gemeenteraad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

Deze vragen, die geen voorstel van besluit bevatten, worden vooraf schriftelijk (per e-mail of per brief) ingediend bij de voorzitter en de stadssecretaris (en in kopie naar secretariaat@eeklo.be). Dergelijke vragen kunnen worden ingediend tot op de dag van de vergadering van de gemeenteraad om 12 uur. Indien zij evenwel uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering van de gemeenteraad zijn ingediend, worden zij (samen met de eventuele aan de agenda toegevoegde punten die wel een voorstel van besluit bevatten) bezorgd aan de raadsleden en ter kennis gebracht van het publiek overeenkomstig de artikelen 8 en 9 van het huishoudelijk reglement. Deze vragen worden behandeld in chronologische volgorde van indiening.

De tijdsduur van alle vragen wordt bepaald op 30 minuten per zitting.

Om elke fractie de gelegenheid te geven vragen te formuleren, wordt het aantal vragen per zitting beperkt tot 3 per fractie. De onafhankelijke gemeenteraadsleden krijgen de gelegenheid tot het formuleren van één mondelinge vraag per zitting.

Teneinde de voorziene tijdsduur van 30 minuten te respecteren, geldt als richtlijn dat de vraagstelling per vraag beperkt blijft tot 2 minuten. Na de vraagstelling zal de burgemeester of de bevoegde schepenen de vraag beantwoorden, waarna de vraagsteller nog de kans krijgt om aanvullende vragen te stellen die eveneens door de burgemeester of de bevoegde schepenen zullen worden beantwoord. Een debat en/of repliek van andere raadsleden wordt niet voorzien.

Wanneer de vraag niet onmiddellijk ter zitting kan worden beantwoord, bv. omdat zij verder onderzoek vergt, wordt deze ten laatste tijdens de volgende zitting beantwoord.

Vragen die hetzelfde onderwerp betreffen, worden samen behandeld.

QUORUM

Artikel 14.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Artikel 15.

§ 1. - De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende gemeenteraadsleden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het gemeentedecreet overgenomen.

WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 16.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Artikel 17.

§ 1. - De voorzitter geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De vergadering vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Artikel 18.

§ 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naargelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naargelang de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - De aanwezigheid van derde personen is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in de wet. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. De voorzitter bepaalt wanneer zij aan het woord komen. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

De voorzitter kan aan de stadssecretaris vragen om toelichtingen te geven.

Artikel 19.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst:

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om een punt te verwijzen naar een gemeenteraadscommissie;

4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

6° om naar het reglement te verwijzen.

Artikel 20.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

Het voorstel tot het indienen van een amendement en/of subamendement dient heel duidelijk als dusdanig te worden geformuleerd, indien mogelijk en bij voorkeur vóór de raadszitting via een fax of mail aan de voorzitter en de secretaris van de gemeenteraad. Ter zake wordt, bij voorkeur op voorhand of minstens ter zitting, een tekstvoorstel aan de voorzitter en de secretaris van de raad bezorgd. Indien noodzakelijk kan de zitting worden geschorst voor het opmaken van dit tekstvoorstel.

Elk voorstel dat tijdens het debat ter zitting wordt geformuleerd, wordt gestemd vóór de stemming over de oorspronkelijk voorgestelde tekst.

Artikel 21.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid -dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter- tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Artikel 22.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen. Elk lid dat tot de orde werd geroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Artikel 23.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien euro of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, behoudens andere vervolgingen, als het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 24.

Voor elk agendapunt worden 2 rondes georganiseerd, waarbij elk raadslid bij elke ronde de kans krijgt aan het woord te komen. Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde agendapunt, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

Artikel 25.

§ 1. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortdurend van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

§ 2. - Om de vergaderingen niet te verstoren, dient elk geluidssignaal van mobiele telefoontoestellen, blackberry's, I-phones, ... tijdens de raadszitting te worden uitgeschakeld. In geen geval worden in de raadzaal tijdens de vergaderingen telefoongesprekken gevoerd. Het gebruik van laptops tijdens de raadszitting is enkel toegestaan wanneer deze worden gebruikt in functie van de vergadering.

Deze bepalingen zijn van toepassing op de raadsleden, de pers als op het publiek.

Artikel 26.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien de voorzitter van de gemeenteraad oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking, onverminderd de bepalingen opgenomen in de art. 21 en 24.

WIJZE VAN STEMMEN

Artikel 27.

§ 1. - Vóór elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Artikel 28.

De gemeenteraad stemt over het meerjarenplan, de wijziging aan het meerjarenplan, het budget, de budgetwijzigingen en de jaarrekening in hun geheel. Elk gemeenteraadslid kan echter de afzonderlijke stemming eisen over één of meer onderdelen van het budget, de budgetwijzigingen of de jaarrekening die hij aanwijst. In dat geval mag over het geheel pas gestemd worden na de stemming over de onderdelen die aldus zijn aangewezen. De stemming over het geheel heeft dan betrekking op de onderdelen waarover geen enkel gemeenteraadslid afzonderlijk wil stemmen en op de onderdelen die al bij een afzonderlijke stemming zijn aangenomen.

Artikel 29.

§ 1. - De leden van de gemeenteraad stemmen in het openbaar, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :

1° de stemming bij handopsteking ;

2° de mondelinge stemming ;

3° de geheime stemming.

§ 3. - De gemeenteraadsliden stemmen bij handopsteking, behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

§ 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd :

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;

- 2° het aanwijzen van de leden van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de stad in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen ;
- 3° individuele personeelszaken.

Artikel 30.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt : nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven -zoals bepaald in art. 27- vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden neen stemmen, zich onthouden of ja stemmen.

Elk gemeenteraadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Artikel 31.

De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid neen, onthouding of ja te laten uitspreken. De leden van het college van burgemeester en schepenen stemmen eerst (de schepenen in volgorde van hun verkiezing), de raadsleden daarna volgens de orde van de ranglijst. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Artikel 32.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfferief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen ja, neen of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Artikel 33.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Artikel 34.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreckte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

NOTULEN

Artikel 35.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijke melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimité vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield. Een raadslid kan vragen om in de notulen de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

In de notulen kan elke fractie, indien zij dit wenst, bij elke beslissing een samenvatting van de tussenkomsten in de eerste en de tweede ronde laten opnemen. Deze samenvatting zal per agendapunt per fractie uit maximum 15 regels bestaan. De tekst daarvan wordt door de fractieleiders digitaal aan de stadssecretaris bezorgd ten laatste de eerstvolgende maandag volgend op de gemeenteraad om 12 uur..

(aangevuld GR 16/12/2013 – gewijzigd GR 28/4/2014)

Artikel 36

§ 1. - De notulen van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de stadssecretaris opgesteld, overeenkomstig de bepalingen van het gemeentedecreet.

De fractieleiders zijn verantwoordelijk voor de inhoud van de samenvattingen van de tussenkomsten, zoals bedoeld in artikel 35.

(aangevuld GR 16/12/2013)

§ 2. - De notulen van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen elektronisch vóór de vergadering aan de raadsleden toegezonden, samen met de oproepingsbrief.

§ 3. - Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt over de notulen van de vorige vergadering worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraad en de stadssecretaris. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls als de raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de meerderheid van de gemeenteraadsliden en de secretaris ondertekend.

FRACTIES

Artikel 37

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in artikel 38 van het gemeentedecreet.

RAADSCOMMISSIES

Artikel 38

In uitvoering van artikel 39 van het gemeentedecreet richt de gemeenteraad commissies op, die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden.

De commissies hebben als taak het voorbereiden van specifieke beleidsdossiers, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht.

De commissies kunnen steeds deskundigen horen.

De volgende commissies worden opgericht:

1. Raadscommissie algemeen beleid en financiën

De bevoegdheden van deze commissie worden als volgt bepaald:

- bespreking jaarrekening
- bespreking budget (beleidsnota en financiële nota) en budgetwijziging
- bespreking meerjarenplanning (strategische nota en financiële nota)
- de daaruit voortvloeiende doelstellingen met bijhorende dossiers
- controle op de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (en verzelfstandigde agentschappen) van de stad.

Deze commissie zal 3 maal per jaar samenkomen.

2. Deontologische commissie

In uitvoering van de deontologische code van de mandatarissen inzake dienstverlening aan de bevolking, goedgekeurd in de gemeenteraad van 22 februari 2010, wordt een deontologische commissie opgericht, die waakt over de naleving van deze deontologische code.

Artikel 39

§ 1. - De mandaten in iedere commissie worden evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld. De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadcommissie het aantal leden, alsook de wijze waarop de evenredigheid wordt berekend. Deze berekeningswijze geldt voor alle commissies die de gemeenteraad opricht. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

De gemeenteraadcommissies zullen voor de huidige legislatuur (2013-2018) bestaan uit 11 mandatarissen, waarbij de verdeling van de mandaten -volgens het systeem d'Hondt- als volgt wordt vastgesteld:

- CD&V+: 4 vertegenwoordigers
- N-VA: 3 vertegenwoordigers
- SMS Eeklo: 2 vertegenwoordigers
- Groen: 1 vertegenwoordiger
- Open VLD: 1 vertegenwoordiger.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Voor elk mandaat kan eveneens een plaatsvervanger worden voorgedragen. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akten van voordracht.

Als de aangeduide plaatsvervanger een commissievergadering bijwoont ter vervanging van het effectief aangeduide commissielid ontvangt de plaatsvervanger de vergoeding zoals vastgesteld in artikel 42 § 2 van dit huishoudelijk reglement.

§ 2. - Tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijk aantal leden in de commissie.

§ 3. - Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van één van hen. Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 4. - De fracties sp.a en Vlaams Belang, die ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging niet in de commissies vertegenwoordigd zijn, kunnen een raadslid aanwijzen dat met raadgevende stem in de commissie zetelt. Deze raadsleden hebben voor het bijwonen ook recht op een presentiegeld zoals vastgesteld in artikel 42 § 2 van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 40

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

De voorzitter van de commissies wordt aangesteld door de gemeenteraad, op basis van de binnengekomen kandidaturen. Elk lid van de commissie, met uitzondering van de leden van het college van burgemeester en schepenen, kunnen zich hiervoor kandidaat stellen.

Artikel 41

De commissies worden door hun voorzitter bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt elektronisch naar alle raadsleden gestuurd. De agenda wordt, ter informatie, ook elektronisch doorgestuurd naar de raadsleden die niet in de commissie zetelen.

Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek. Dit gebeurt door aanplakking aan de zijgevel van het stadhuis, Markt 34, en aan de balie van het Stadskantoor, Industrielaan 2 te Eeklo, alsook door publicatie op de website van de stad (www.eeklo.be).

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Om evenwel een geldige beslissing te kunnen nemen, is de aanwezigheid van de meerderheid van de commissieleden noodzakelijk.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 7 van dit reglement) zijn de vergaderingen van de commissies niet openbaar.

De leden van de commissies stemmen, zoals in de gemeenteraad, in het openbaar. Onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie artikel 29 § 4 van dit reglement) is de stemming geheim.

De raadsleden kunnen, weliswaar zonder stemrecht, de vergaderingen van de commissies waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de stadssecretaris wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van elke raadscommissie wordt waargenomen door één of meer personeelsleden van de stad, op voorstel van de stadssecretaris, aangewezen door het college van burgemeester en schepenen.

VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Artikel 42.

§ 1. - Aan de raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1. de vergaderingen van de gemeenteraad;
2. de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies ;
3. de vergaderingen waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
4. de vergaderingen die minstens voor de helft van de agendapunten werden bijgewoond; voor vergaderingen die voor minder dan de helft van de agendapunten werden bijgewoond, wordt geen presentiegeld toegekend;
5. de vergaderingen die werden hervat.

§ 2. - Het presentiegeld bedraagt met ingang van 1 januari 2013

- 201,02 euro voor de gemeenteraadszittingen (index 1,6084). Aan de voorzitter van de gemeenteraad wordt het dubbel van dit bedrag toegekend.
- 114,87 euro voor de gemeenteraadscommissies (index 1,6084).

Artikel 43

§ 1. - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden in het Stadskantoor toegang tot telefoon, fax en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van stedelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken.

§ 2. - Aan de leden van de gemeenteraad kunnen de kosten die verband houden met de uitoefening van hun mandaat en die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van hun mandaat, terugbetaald worden. De terugbetaling gebeurt tot een jaarlijks bedrag van maximaal 250 euro/raadslid.

Deze financiële middelen mogen gebruikt worden voor

- de aankoop van documentatiemateriaal
- het volgen van opleidingen en studiedagen, inclusief de verplaatsingskosten.

De middelen mogen niet worden gebruikt voor partijwerking, verkiezingen of ter compensatie van presentiegelden of wedden.

De kosten voor documentatiemateriaal, opleidingen of studiedagen worden terugbetaald aan de hand van de nodige bewijsstukken en/of betalingsbewijzen.

Verplaatsingskosten van gemeenteraadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het stadsbestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

De gemeentelijke vertegenwoordigers in de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden worden voor hun dienstreizen, ondernomen in het kader van dit mandaat, vergoed op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven. Deze dienstreizen dienen te gebeuren met de fiets, het openbaar vervoer of de eigen wagen.

Indien de gemeentelijke vertegenwoordigers voor dienstreizen vergoedingen of enige andere vorm van betaling ontvangen vanwege de betreffende intergemeentelijke samenwerkingsverbanden, dan kunnen deze kosten niet verhaald worden op de stad.

De secretaris beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden vermeld in deze paragraaf.

§ 3. - Het stadsbestuur sluit een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af voor gemeenteraadsleden, ten laste van het stedelijk budget.

§ 4. - De mandatarissen en de leden van hun gezin kunnen zich aansluiten bij de hospitalisatieverzekering die het stadsbestuur heeft afgesloten. De premie dient door mandatarissen zelf te worden aangezuiverd en wordt niet ten laste genomen door het bestuur.

VERZOEKSCHRIFTEN AAN DE ORGANEN VAN DE STAD

Artikel 44.

§1. - Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door één of meer personen ondertekend, schriftelijk (per brief of e-mail) bij de organen van de stad in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn. De organen van de stad zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de stadssecretaris en elk ander orgaan van de stad dat als overheid optreedt.

§2. - De verzoekschriften worden aan het orgaan van de stad gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§3. - Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de stad behoort, zijn onontvankelijk.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als :

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd ;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek ;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend ;
- 4° het taalgebruik beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen, zodat het wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Artikel 45.

§1. - Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het verzoekschrift minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§2. - De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen verwijzen, met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de stad. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§4. - De stad verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

VOORSTELLEN VAN BURGERS

Artikel 46

§ 1. - De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de gemeenteraad. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

§ 2. - Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 300 inwoners ouder dan 16 jaar.

§ 3. - Het verzoek wordt ingediend met een formulier dat de stad ter beschikking stelt en wordt met een aangetekende brief aan het stadsbestuur gestuurd. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft. Het college van burgemeester en schepenen gaat na of aan die voorwaarden voldaan is.

§ 4. - Het verzoek moet minstens 20 dagen vóór de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij het college van burgemeester en schepenen ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad te kunnen worden behandeld, zo niet wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende vergadering van de raad.

§ 5. - De gemeenteraad doet vooraf uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Binnen zijn bevoegdheid bepaalt de gemeenteraad ook welk gevolg daaraan wordt gegeven en hoe dat wordt bekendgemaakt.

HOORZITTINGEN

Artikel 47

In het kader van de openbaarheid van bestuur worden de gemeenteraadsleden schriftelijk (per brief of e-mail) in kennis gesteld van de hoorzittingen georganiseerd door het college van burgemeester en schepenen. Hoorzittingen zijn openbare vergaderingen waarop bewoners worden geïnformeerd over een bepaald dossier en waarin zij vragen kunnen stellen aan de leden van het college en eventueel aan derden-specialisten. Het recht om als waarnemer op de hoorzittingen aanwezig te zijn, kan een gemeenteraadslid niet ontzegd worden. Het is het aanwezige gemeenteraadslid echter niet toegestaan als gemeenteraadslid op te treden. Het stellen van vragen of suggereren van voorstellen kan wel als het gemeenteraadslid ten privé-titel bij de materie betrokken is. Het gemeenteraadslid dient de voorzitter van de hoorzitting dienaangaande vooraf in te lichten.