



uittreksel uit het register
van de gemeenteraadszittingen

Gemeenteraad
23 mei 2016

Vrije tijd – cultuurcentrum De Herbakker – huishoudelijk reglement – wijziging.

aanwezig Odette VAN HAMME, voorzitter
Koen LOETE - burgemeester;
Freddy DEPUYDT, Christophe DE WAELE, Dirk VAN DE VELDE, Ann VAN DEN DRIESSCHE, Rita DE CONINCK, Bob D'HAESELEER, schepenen;
Danny SMESSAERT, schepen/voorzitter OCMW zonder stemrecht;
Janvier BUYASSE, Marc WINDEY, Luc VANDEVELDE, Lutgarde DE JAEGER, ~~Caroline D'AUBIOL~~, Filip LECOMPTE, Wilfried VAN KERREBROECK, Michel DE SUTTER, Gertjan BLOMME, Tineke VERSTRAETE, ~~Rudi DESMET~~, Paul VERSTRAETE, Filip SMET, Rita GYSELS en Ann EGGERMONT, ~~Hilde LAMPAERT~~, Peter DE GRAEVE, Sofie VERMEULEN en Janick SMESSAERT, gemeenteraadsleden;
Meike VAN GREMBERGEN, stadssecretaris.

De gemeenteraad,

Gelet op zijn besluit van 16 december 2013 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement van het stedelijk CultuurCentrum De Herbakker, gewijzigd bij zijn besluit van 23 juni 2014;

Gelet op het voorstel van mevrouw Annemieke Pieters, wd. directeur cultuurcentrum De Herbakker, tot wijziging van dit huishoudelijk reglement;

Gelet op het advies van de raad van beheer van het cultuurcentrum De Herbakker dd. 30 november 2015

Gelet op de bespreking in het college van burgemeester en schepenen dd. 10 mei 2016;

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

Artikel 1

Het gewijzigd huishoudelijk reglement van het cultuurcentrum De Herbakker wordt als bijlage bij dit besluit goedgekeurd:

Artikel 2

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 186 en 187 van het gemeentedecreet. Het treedt in werking op 1 juni 2016.

Meike Van Grembergen
stadssecretaris

Namens de gemeenteraad,

Odette Van Hamme
voorzitter

Voor eensluidend uittreksel:
voor de burgemeester,
de stadssecretaris
(art. 126 nieuwe gemeentewet)





BIJLAGE bij de gemeenteraadsbeslissing dd. 23.05.2016: HUISHOUELIJK REGLEMENT CULTUURCENTRUM DE HERBAKKER

ARTIKEL 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

Het stedelijk cultuurcentrum De Herbakker, Pastoor de Nevestraat 10, 9900 Eeklo, wordt beheerd volgens het gemeenteraadsbesluit van 20 september 1993.

Artikel 1.2

De doelstellingen van het cultuurcentrum zitten vervat in het decreet van 6 juli 2012 betreffende het lokaal cultuurbeleid.

Artikel 1.3

De infrastructuur van cultuurcentrum De Herbakker ken ter beschikking worden gesteld van derden. Het cultuurcentrum is gesloten op 1 en 2 januari, Pasen en paasmaandag, 1 mei, Hemelvaart, Pinksteren en Pinkstermaandag, 11 juli, 21 juli, 15 augustus, 1, 2, 11 en 15 november en van 24 december tot en met 2 januari en is op die dagen niet beschikbaar voor verhuur. De theaterzaal en de polyvalente zaal worden niet verhuurd tussen 1 juni en 31 augustus. Bijkomende sluitingsdagen van de infrastructuur van het cultuurcentrum worden jaarlijks vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen en bekend gemaakt door het cultuurcentrum.

In functie van de goede werking, heeft het cultuurcentrum het recht blokkades in te bouwen in de kalender.

Voor de organisatie van activiteiten waarvan het stadsbestuur zelf organisator of medeorganisator is, kan het college van burgemeester en schepenen een afwijking op de vastgestelde sluitingsdagen toestaan.

Artikel 1.4

De administratie van cultuurcentrum De Herbakker is gelegen in het STIP/Bibliotheek, Molenstraat 36 en is open elke werkdag van 9 tot 12 uur en van 14 tot 19 uur en zaterdag tussen 9 en 12 uur.

De ticketbalie van cultuurcentrum De Herbakker, Pastoor de Nevestraat 10, 9900 Eeklo, is open één uur voor de aanvang van de voorstellingen.

ARTIKEL 2 – ZAALHUUR

Artikel 2.1 – wettelijke voorschriften

Huurders dienen zich te schikken naar het door de gemeenteraad goedgekeurde huishoudelijk reglement en naar het door de gemeenteraad goedgekeurde retributiereglement.

Het stadsbestuur stelt aan de huurder enkel de lokalen ter beschikking. De huurder is verplicht alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als organisator rusten, na te leven. De huurder kan zijn verantwoordelijkheid niet op het stadsbestuur afwenden.

Artikel 2.2 - aanvraagprocedure

- a) Activiteiten in de theaterzaal hebben voorrang op activiteiten in de polyvalente zaal. De polyvalente zaal wordt niet verhuurd voor activiteiten van derden op dagen dat de theaterzaal in gebruik is en vice versa, tenzij beide activiteiten door dezelfde vereniging worden georganiseerd.
- b) De zalen van cultuurcentrum De Herbakker kunnen gereserveerd worden vanaf één september voor het volgende cultuurseizoen.
- c) In het belang van de eigen programmering en van andere organisatoren of initiatiefnemers, is het noodzakelijk de aard van de geplande activiteit duidelijk te specificeren om een dubbele programmering of overlapping tegen te gaan en om een betere spreiding te bekomen.



Artikel 2.3 – reserverings-en betalingsmodaliteiten

- a) Aanvragen voor het huren van het cultuurcentrum worden schriftelijk, via het formulier op de website of via e-mail ingediend bij en behandeld door de administratie van het cultuurcentrum/of het secretariaat. Telefonische reserveringen of mondelinge afspraken hebben geen enkele waarde en zijn niet bindend.
- b) De schriftelijke aanvragen worden behandeld in volgorde van ontvangst.
- c) Een optie geldt één maand.
- d) De kandidaat-organisator krijgt twee door de verantwoordelijke ondertekende huurovereenkomsten waarvan hij er één zo snel mogelijk terug stuurt ter bevestiging van de reservering.
- e) De reservering wordt pas definitief na betaling van een voorschot (50% van de geraamde gebruikersvergoeding).
- f) De storting van het volledige bedrag en de van de verzekeringsbijdrage, verplicht te nemen via de abonnementspolis van het stadsbestuur dient te gebeuren ten laatste één maand vóór de activiteit. Zo niet kan het lokaal aan iemand anders toegewezen te worden.
- g) De storting van het huurbedrag gebeurt op rekeningnummer BE11 3900 5658 1048 van het stadsbestuur van Eeklo, Industrielaan 2 te 9900 Eeklo.
- h) Voor de storting van het verzekeringsbedrag krijgt men een aparte factuur toegestuurd.

Artikel 2.4 – annulering

- a) Indien de organisator het voorschot **niet** betaalt binnen 14 dagen van ontvangst van de factuur, wordt de reservering geannuleerd.
- b) Indien de organisator de geplande activiteit **niet** laat plaatsvinden, wordt een annuleringsvergoeding aangerekend. Deze bedraagt 50% als de annulering meer dan één maand voor de activiteit gebeurt en 100% als dit minder dan 1 maand voor de activiteit gebeurt.
- c) Het in kennis stellen van de annulering dient **schriftelijk of via e-mail** te gebeuren. Enkel de postdatum of de verzenddatum van de e-mail komt in aanmerking om de annuleringsvergoeding te bepalen.
- d) Een organisator die een activiteit aflast zonder schriftelijke annulering, dient de volledige gebruikersvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete van 300 euro.
- e) In geval van annulering moet de huurder zijn doelgroep op de brengen van de annulering (via mailing, persmededeling,...) en uiterlijk één uur voor de aanvang van de geplande activiteit aanwezig zijn om personen die toch komen opdagen op een gepaste wijze te onthalen en informeren.
- f) Indien het cultuurcentrum door overmacht de gehuurde ruimten niet ter beschikking kan stellen, zal hiervoor geen schadevergoeding gevraagd kunnen worden. Enkel het betaalde huurgeld wordt terugbetaald.

Artikel 2.5 – verantwoordelijkheid – aansprakelijkheid – verzekering

- a) De huurder is zelf verantwoordelijk voor de activiteiten in de gehuurde infrastructuur. Deze activiteiten mogen niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien dit wel het geval is, kan de huurovereenkomst te allen tijde worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling en dit zonder schadeloosheidsstelling. De huurder blijft verplicht de volledige huurprijs te betalen.
- b) Verder is de huurder verantwoordelijk voor de schade aangericht aan het gebouw, zowel door hemzelf, door zijn medewerkers, door de door hem gevraagde artiesten, als door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit.
- c) De huurder verklaart en erkent de infrastructuur (en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld) in prima staat verkeert bij aanvang van de activiteit.
Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de huurder op het eerste verzoek van de verantwoordelijke van het cultuurcentrum aanwezig zijn om tegensprekelijk de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke van het cultuurcentrum eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal, op voorwaarde dat de huurder schriftelijk werd uitgenodigd, als bindend worden beschouwd.
- d) Alle door de huurder toegebrachte schade dient volledig vergoed te worden.



- e) Indien het gehuurde lokaal overdreven vuil wordt achtergelaten, zal een buitengewone schoonmaak aangerekend worden tegen de werkelijke loontarieven geldig bij het stadsbestuur van Eeklo (30 € per persoon/per uur).
- f) Met het oog op de verzekering van de burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid is door de stad bij Ethias een abonnementspolis afgesloten. De huurder is verplicht zich via deze abonnementspolis te verzekeren. De premie is ten laste van de huurder-organisator.
- g) Het cultuurcentrum kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor diefstal of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de huurder of betrekking heeft op de activiteit die hij organiseert.
- h) De huurder is verantwoordelijk voor het hanteren van de geluidsnormen. Als in het cultuurcentrum muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende categorieën van geluidsnormen van toepassing:
 - Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) LAeq,15min en 95 dB(A) LAeq,15min. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAm_{ax},slow;
 - Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) LAeq,15min en bedraagt maximaal 100 dB(A) LAeq,60min. In dit geval zijn metingen en registraties verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAeq,15min. Er moeten gratis oordopjes ter beschikking van het publiek gesteld worden.

Artikel 2.6 - oneigenlijk gebruik

- a) Wie een lokaal aanvraagt moet dit doen in de hoedanigheid van of namens de organisator. Deze laatste mag de ter beschikking gestelde ruimte niet laten gebruiken door derden.
- b) Indien uit de feiten zou blijken dat de gegevens, die door de aanvrager bij de reservering worden verstrekt, onvolledig of niet juist waren, waardoor ten onrechte een geringere gebruiksvergoeding werd aangerekend, dan is de organisator verplicht binnen 14 dagen het resterende bedrag van de verschuldigde gebruiksvergoeding te betalen, vermeerderd met een boete van 300 euro. Zoniet kan de organisator in het vervolg de toegang tot het cultuurcentrum worden ontzegd.
- c) Bewijsmateriaal omtrent de identiteit van de organisator kan gevraagd worden.

Artikel 2.7 - ingebruikneming

- a) De zaal wordt geopend en gesloten door een verantwoordelijke van het CultuurCentrum. Om toegang te krijgen tot de gereserveerde lokalen, dient de organisator in het bezit te zijn van een door beide partijen ondertekende huurovereenkomst en het bewijs te leveren dat de volledige gebruiksvergoeding, en de verzekeringsbijdrage in de abonnementspolis van de stad betaald is.
- b) De aard, inhoud en duur van de toegestane activiteit mag **niet** afwijken van datgene waarvoor toelating werd verleend.
- c) Het in gereedheid brengen van de afgehuurde infrastructuur kan enkel tijdens de dagdelen waarvoor werd afgehuurd.
- d) Binnen de afgehuurde dagdelen worden de uren die met de technici werden afgesproken strikt nageleefd en gerespecteerd, met aandacht voor de wettelijk verplichte rustpauzes.
- e) Onder geen enkel beding mag een opbouw of een afbouw een lopende activiteit verstoren.

Artikel 2.8 - ontruiming

- a) De huurder verbindt er zich toe onmiddellijk na de activiteit de gebruikte infrastructuur te verlaten zoals gevonden (standaardopstelling, verwijderen meegebracht materiaal, nette en ordelijke staat).
- b) Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten kostuums, schermen, decorelementen, geluids- en lichtinstallaties en alle andere mogelijke voorwerpen die het eigendom zijn van de huurder, worden verwijderd. Materiaal geleverd door externen (vb. brouwer, pianoverhuur, enz.) kan max. 1 dag in bewaring gehouden worden. Afval, leeggoed,... wordt tevens door de organisator meegenomen.
- c) Bij inbreuken tegen bovenstaande regels betreffende ontruiming en verwijderen van afval, worden extra personeelskosten.

Artikel 2.9 - kaartenverkoop



- a) Aanmaak en verkoop van toegangskaarten voor activiteiten georganiseerd door derden in het cultuurcentrum kan, mits betaling van volgende kosten:

<u>Kaarten aangemaakt door CC De Herbakker</u>	
0,20 euro per ticket	VOORSTEL: 0,50 euro
<u>Kaarten aangemaakt door CC De Herbakker & verkocht door CC De Herbakker</u>	
0,50 euro per ticket	VOORSTEL: 1,50 euro
- b) De huurder staat zelf in voor de avondkassa en voor de controle van de tickets aan de ingang van de zaal.
- c) Er worden geen voorschotten uitbetaald, de afrekening gebeurt door de administratie na de activiteit.
- d) Bij ticketverkoop door CC De Herbakker dient de huurder op de avond van de activiteit, vóór 17 uur alle informatie omtrent de ticketverkoop op te halen in het STIP teneinde de avondkassa vlot te laten verlopen. Vindt de activiteit plaats op een sluitingsdag of in het weekend dan dient de huurder de informatie op te halen de laatste werkdag voorafgaand aan de activiteit.

Artikel 2.10 - technische gegevens

- a) De gebruiker van een lokaal kan op eenvoudige aanvraag technische informatie bekomen van het lokaal dat door haar/hem gereserveerd werd.
- b) De huurder verbindt zich ertoe zo vlug mogelijk de technische gegevens van zijn activiteit (zaal- en/of podiumopstelling, lichtplan, draaiboek, etc.) te bezorgen aan de technisch verantwoordelijke van het cultuurcentrum.
Ten laatste 1 maand vóór aanvang van de activiteit dient de huurder tevens contact op te nemen met de technisch verantwoordelijke van het cultuurcentrum voor verdere technische afspraken. Deze ontmoeting is noodzakelijk opdat de geplande activiteit zo goed mogelijk zou kunnen verlopen.
- c) De technische uitrusting wordt enkel ter beschikking gesteld onder begeleiding van een technicus of zaalwacht van het cultuurcentrum.

Artikel 2.11 - cultuurcafe - catering

- a) Het cultuurcafé van het cultuurcentrum is in concessie gegeven.
De openingsuren van het cultuurcafé worden jaarlijks vastgelegd en bekendgemaakt.
Het cultuurcafé is open n.a.v. de voor het publiek toegankelijke activiteiten in het cultuurcentrum.
Voor eventuele bijkomende openingsuren en inlichtingen kan men contact opnemen met de uitbater.
- b) In de polyvalente zaal kunnen recepties plaatsvinden. Voor hapjes kan een beroep gedaan worden op de uitbater van het cultuurcafé. De organisator mag ook zelf instaan voor de receptie of een beroep doen op een traiteurdienst naar keuze. De afname van alle dranken voor gebruik in de polyvalente zaal gebeurt steeds via de concessionaris, die tevens kan instaan voor de bediening, het materiaal en het deurbesluit. De concessionaris kan in overleg met het cultuurcentrum een schadevergoeding eisen bij inbreuk tegen deze regel. Activiteiten die door het stadsbestuur Eeklo worden georganiseerd, vallen buiten dit artikel.
- c) Het cultuurcafé kan ook instaan voor de catering van de medewerkers en artiesten. Hiervoor dient u tijdig contact op te nemen met de uitbater van De Bakkerei.

Artikel 2.12 - verbodsbepalingen

Het is strikt verboden:

- a) zonder begeleiding de regiekamer te betreden;
- b) te roken in de volledige infrastructuur
- c) eten en drinken binnen te brengen: in de theaterzaal, op het podium en de nevenscène, in de regiekamer;
- d) materiaal, vreemd aan het cultuurcentrum, zonder toelating van de verantwoordelijke van het cultuurcentrum binnen te brengen;
- e) materiaal, van welke aard ook, in het cultuurcentrum of bijhorende ruimten op te bergen zonder toestemming van de verantwoordelijke technicus van het cultuurcentrum;
- f) wijzigingen aan te brengen in de centrale regeling, verwarming of verlichting van het cultuurcentrum. Deze mogen alleen door de verantwoordelijke technicus van het cultuurcentrum worden geregeld;
- g) het cultuurcentrum te betreden met dieren (uitgezonderd assistentiehonden);



- h) kennisgevingen, affiches, reclame of aankondigingen van welke aard ook, in het cultuurcentrum aan te brengen zonder toestemming;
- i) te flyeren op de openbare weg;
- j) lawaai te maken dat de gebruikers van een ander lokaal kan storen;
- k) zich rechtstreeks toegang te verschaffen tot de elektrische verdeelkasten, de regiekamer en de technische ruimten;
- l) info- en verkoopstands op te stellen in ruimten waarvoor geen huurovereenkomst werd afgesloten.

Artikel 2.13 - veiligheidsbepalingen

- a) De toegang tot het podium, de nevenscène, loges en technische lokalen is verboden tenzij om dienstredenen.
- b) De richtlijnen verstrekt door de verantwoordelijke van het cultuurcentrum of door de aanwezige theatertechnicus, dienen strikt te worden nageleefd, zoniet kan bevel gegeven worden tot stopzetten van de activiteit of tot ontruimen van de zaal.
- c) De gebruiker mag geen groter aantal plaatsen bezetten of publiek toelaten dan het vooropgestelde maximum (theaterzaal: 380 – polyvalente zaal: 400).
Voor de theaterzaal impliceert dit dat onder geen enkel beding losse stoelen kunnen worden bijgeplaatst of dat staanplaatsen of zitplaatsen op de trappen toegelaten zijn.
- d) Alles wat boven de scène wordt gehangen dient beveiligd te zijn door staalkabels of kettingen.
- e) Elk gebruik van rook, vuur, explosieven en munitie dient vooraf gemeld te worden. De verantwoordelijke van het cultuurcentrum of de aanwezige theatertechnicus behoudt zich steeds het recht om het gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.
- f) De organisator dient er steeds op te letten dat alle nooduitgangen worden vrijgehouden en dat de voorzieningen in verband met de brandveiligheid gemakkelijk bereikbaar zijn.

Artikel 2.14 - extra bepalingen

- a) De toegang kan geweigerd worden aan:
 - groepen waarvoor zich geen verantwoordelijke aanmeldt;
 - personen die zich in kennelijke staat van dronkenschap bevinden;
 - personen onder de 16 jaar, tenzij zij vergezeld zijn van een meerderjarige verantwoordelijke.
- b) De organisator is verplicht ervoor te zorgen dat :
 - er steeds iemand van de organisatie aanwezig is één uur voor de aanvang van de activiteit;
 - al diegenen die van het cultuurcentrum gebruik maken, de gebruiksvoorwaarden stipt nakomen;
 - er voldoende toezicht uitgeoefend wordt, het publiek zich ordelijk gedraagt en de verbodsbepalingen worden nageleefd.
- c) Indien de organisator zijn verplichtingen niet zou nakomen, heeft het college van burgemeester en schepenen of de verantwoordelijke van het cultuurcentrum het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de organisator niet meer tot de accommodatie of bijhorende ruimten toe te laten zonder enige mogelijkheid van schadevergoeding.
- d) Met inachtnaam van de bepalingen van het besluit van de gemeenteraad dd. 28 april 2014 houdende het gebruik van de stedelijke infrastructuur door politieke partijen kan de infrastructuur van het CC De Herbakker maximaal 2 maal per jaar ter beschikking gesteld worden van elke politieke partij waarvan de fractie tijdens de lopende legislatuur zetelt in de gemeenteraad, met dien verstande dat -gelet op artikel 1 van voormeld besluit- dit maximale gebruik slaat op de totaliteit van de stedelijke infrastructuur met uitzondering van de vergaderaccommodatie in het stadskantoor.
De fracties en politieke partijen dienen zelf effectief als organisator op te treden.
Zij genieten hiervoor het kortingstarief, zoals voorzien in het retributiereglement.
Bij gelijktijdige aanvragen voor activiteiten op dezelfde datum wordt voorrang gegeven aan Eeklose verenigingen.
Het gebruik van de infrastructuur wordt niet toegestaan tijdens een sperperiode van 2 maanden voorafgaande aan alle verkiezingen.



Bij het gebruik van de accommodatie mag het gebouw van buitenaf niet gepropagandeerd worden als eigendom van een politieke partij. De neutraliteit van het stedelijk gebouw aan de buitenkant moet behouden blijven (vb. geen vlaggen e.d. plaatsen aan de buitenkant).

Artikel 2.15

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en wordt gemachtigd in alle onvoorziene gevallen de nodige beslissingen te nemen.

Meike Van Grembergen
stadssecretaris

Namens de gemeenteraad,

Odette Van Hamme
voorzitter

Voor eensluidend uittreksel:
voor de burgemeester,
de stadssecretaris
(art. 126 nieuwe gemeentewet)

