



uittreksel uit het register  
van de gemeenteraadszittingen

Gemeenteraad  
25 januari 2016

**Algemene financiering**  
**CONTANTBELASTING OP DE AFGIFTE VAN ADMINISTRATIEVE STUKKEN**  
**Aanslagjaar 2016**

**aanwezig** Odette VAN HAMME, voorzitter

Koen LOETE - burgemeester;

Freddy DEPUYDT, Christophe DE WAELE, Dirk VAN DE VELDE, Ann VAN DEN DRIESSCHE, Rita DE CONINCK, Bob D'HAESELEER, schepenen;

Danny SMESSAERT, schepen/voorzitter OCMW zonder stemrecht;

~~Janvier BUYSSE~~, Marc WINDEY, Luc VANDEVELDE, Lutgarde DE JAEGER, ~~Koen WATERSCHOOT~~,

Caroline D'AUBIOUL, Filip LECOMPTE, Wilfried VAN KERREBROECK, Michel DE SUTTER, Gertjan

BLOMME, ~~Tineke VERSTRAETE~~, Rudi DESMET, Paul VERSTRAETE, Filip SMET, Rita GYSELS, Ann

EGGERMONT, Hilde LAMPAERT en Peter DE GRAEVE, Sofie VERMEULEN, gemeenteraadsleden;

Meike VAN GREMBERGEN - stadssecretaris.

De Gemeenteraad,

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2015 houdende heffing van een contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet ;

Gelet op het gemeentedecreet ;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, gewijzigd bij decreten van 28 mei 2010 en 17 februari 2012;

Gelet op de omzendbrief dd. 10 juni 2011 van de Vlaamse minister van bestuurszaken, binnenlands bestuur, inburgering, toerisme en Vlaamse rand houdende coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het voorstel van Dirk Waelput, stedenbouwkundig ambtenaar, om tarieven voor de afgifte van regularisatievergunning/regulariserende melding in te voeren en dit om het uitvoeren van werken zonder voorafgaandelijke stedenbouwkundige vergunning te ontmoedigen;

Gelet op de bespreking ter zake in het schepencollege van 8 december 2015;

**BESLUIT** met eenparigheid van stemmen:

**Artikel 1**

Voor het aanslagjaar 2016 wordt een belasting geheven op de afgifte van administratieve stukken.

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke personen of rechtspersoon aan wie het stuk wordt afgeleverd.

Deze verordening is niet van toepassing op het afleveren van stukken die onderworpen zijn aan de betaling van een bijzonder recht ten voordele van de stad krachtens een wet, een algemeen of provinciaal reglement of een bijzonder gemeentelijk reglement.

Volgende tarieven zijn van toepassing :

- a) - voor de afgifte van attesten immatriculatie voor vreemdelingen : 4,00 EUR;
- voor de afgifte van elektronische kaarten :
    - 5,60 EUR voor gewone procedure
    - 5,40 EUR voor spoedprocedure - dringend
    - 6,00 EUR voor spoedprocedure – zeer dringend
    - 5,10 EUR voor biometrische identiteitskaarten
  - voor de aanvraag van nieuwe pin- en puk codes : 5 EUR
- b) Voor de aflevering van identiteitsbewijzen voor kinderen minder dan 12 jaar (VR): 3,00 EUR  
 Voor de aflevering van elektronische kids-Id voor kinderen minder dan 12 jaar (Belg):
  - 1,80 EUR voor gewone procedure
  - 2,50 EUR voor spoedprocedure - dringend
  - 3,10 EUR voor spoedprocedure - zeer dringend
- c) voor de huwelijksboekjes : 25,00 EUR
- d) voor het afleveren van informatiegegevens, voor zover toegelaten, uit het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister is een vergoeding verschuldigd van :
  - 0,25 EUR/ naam op gewone lijsten
  - 0,25 EUR/ naam op kleefetiketten
- e) voor de reispassen : 10,00 EUR (meerderjarigen) voor gewone en spoedprocedure  
 5,00 EUR (minderjarigen) voor gewone en spoedprocedure
- f) voor de rijbewijzen: Project Mercurius –elektronisch model : 5,00 EUR
- g) Voor een beslissing (zowel weigering als vergunning) inzake een aanvraag tot de stedenbouwkundige vergunningen : 12,00 EUR, met uitzondering van aanvragen tot het (ver)bouwen van meergezinswoningen waarvoor een vergoeding van 7,00 EUR per woongelegenheden wordt gevraagd.
- h) Voor de verkavelingsaanvragen : 7,00 EUR/lot met een minimum van 12,00 EUR (in geval het slechts een lot betreft).
- i) Voor de afgifte van regularisatievergunning/regulariserende melding :
  - voor een aanvraag waarvoor een eenvoudige dossiersamenstelling vereist is : 250,00 EUR
  - voor een aanvraag voor terreinaanlegwerken of technische werken : 2,00 EUR/m<sup>2</sup> met een minimum van 250,00 EUR
  - voor een aanvraag waarvoor een uitgebreide dossiersamenstelling vereist is : 3,00 EUR/m<sup>3</sup> brutovolume met een minimum van 500,00 EUR
- j) Voor het afleveren van een stedenbouwkundig attest : 12,00 EUR
- k) Voor het afleveren van een planologisch attest : 12,00 EUR
- l) Voor de akte name van een melding : 12,00 EUR
- m) Voor het afleveren van fotokopieën aan burgers :
  - A4 formaat – zwart/wit : 0,10 EUR/stuk - recto/verso : 0,15 EUR/stuk
  - A4 formaat – kleur : 0,25 EUR/stuk - recto/verso : 0,35 EUR/stuk
  - A3 formaat – zwart/wit : 0,20 EUR/stuk - recto/verso : 0,30 EUR/stuk
  - A3 formaat – kleur : 0,50 EUR/stuk - recto/verso : 0,70 EUR/stuk

Fotokopieën aan gemeenteraadsleden voor uitoefening van hun ambt worden gratis verstrekt.

n) voor de afgifte van een conformiteitsattest:

- 62,50 EUR voor kamerwoningen, verhoogd met 12,00 EUR per kamer vanaf de zesde kamer, doch met een maximum van 1.200,00 EUR per gebouw;
- 62,50 EUR voor huurwoningen.

## Artikel 2

Worden van de belasting vrijgesteld :

- de stukken die in uitvoering van een wet of gelijk welk reglement van de administratieve overheid door het stadsbestuur kosteloos moeten worden afgeleverd ;
- de stukken die worden afgeleverd aan behoeftige personen ; de behoeftigheid wordt door ieder overtuigend bewijsstuk gestaafd ;
- de machtigingen betreffende godsdienstige of politieke manifestaties ;
- de machtigingen betreffende activiteiten die reeds het voorwerp uitmaken van een belasting of retributie ten voordele van de stad ;
- de stukken die worden afgeleverd aan de gerechtelijke of administratieve overheden ;
- de geldigverklaringen van aanvraagformulieren voor vermindering op biljetten van de N.M.B.S., De Lijn en de openbare autobusdiensten ;
- alle stukken die worden afgeleverd aan eenieder die verklaart dat ze dienen te worden voorgelegd om een tewerkstelling te bekomen, te kunnen solliciteren of aan examens of proeven deel te nemen met het oog op een eventuele aanwerving.

## Artikel 3

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de belasting toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Zij zijn eveneens verschuldigd en vooruit te betalen wanneer art. 2 van toepassing is.

## Artikel 4

De belasting wordt contant betaald ofwel tegen afgifte van een betalingsbewijs ofwel door overschrijving op een bankrekening van de stad Eeklo.

Indien niet contant wordt betaald, wordt de belasting ambtshalve ingekohierd. Het kohier wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het College van Burgemeester en Schepenen.

## Artikel 5

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

De indiening moet gebeuren, op straffe van verval, binnen een termijn van drie maanden vanaf de datum van de contante inning of ingeval van inkohiering, vanaf de derde werkdag volgend op de datum van de verzending van het aanslagbiljet of van de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar wordt gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger en vermeldt:

- 1° de naam, de hoedanigheid, het adres of de zetel van de belastingplichtige;
- 2° het voorwerp van het bezwaarschrift en een opgave van de feiten en middelen;
- 3° de uitdrukkelijke vraag om gehoord te worden op de hoorzitting.

## Artikel 6

De beslissing van de gemeenteraad dd. 14 december 2015 houdende heffing van een contantbelasting op de afgifte van administratieve stukken wordt opgeheven.

De stadssecretaris,  
get. Meike VAN GREMBERGEN

Namens de gemeenteraad,  
De voorzitter,  
get. Odette VAN HAMME

Voor eensluidend uittreksel :  
Voor de burgemeester,  
De stadssecretaris,  
(art. 126 nieuwe gemeentewet)

