



# UITTREKSEL UIT HET REGISTER VAN DE GEMEENTERAADSZITTINGEN

Openbare zitting van 15 april 2013

## **Aanwezig :**

Odette VAN HAMME, voorzitter van de gemeenteraad;  
Koen LOETE, burgemeester;  
Freddy DEPUYDT, Christophe DE WAELE, Dirk VAN DE VELDE, Ann VAN DEN DRIESSCHE, Rita DE CONINCK, Bob D'HAESELEER, schepenen;  
~~Danny SMESSAERT, schepen/voorzitter OCMW zonder stemrecht;~~  
Jaak DE MUYNCK, Janvier BUYSSE, Marc WINDEY, Luc VANDEVELDE, Lutgarde DE JAEGER, ~~Koen WATERSCHOOT,~~ Rosita MEIRESONNE, Caroline D'AUBIOUL, Filip LECOMPTE, Wilfried VAN KERREBROECK, Michel DE SUTTER, Gertjan BLOMME, Roger REYCHLER, ~~Tineke VERSTRAETE,~~ Rudi DESMET, ~~Paul VERSTRAETE,~~ Filip SMET, Rita GYSELS en Ann EGGERMONT, gemeenteraadsleden;  
Meike VAN GREMBERGEN, stadssecretaris

## RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR GEBRUIK VAN MATERIALEN, NUTSVOORZIENINGEN EN PRESTATIES PERSONEEL N.A.V. EVENEMENTEN EN INNEMINGEN OPENBARE WEG – HERNIEUWDE VASTSTELLING

De gemeenteraad,

Gelet op zijn besluit van 12 december 2011 waarbij het retributiereglement op prestaties van personeel en verhuur van materiaal n.a.v. evenementen, zoals vastgesteld in zitting van 27 december 2001 en gewijzigd of aangevuld in de zittingen van 28 oktober 2002, 13 september 2004, 23 oktober 2006, 17 januari 2011 en 21 maart 2011 geactualiseerd werd;

Overwegende dat een nieuwe actualisering wenselijk is, gelet op de praktijkervaring van de stedelijke dienst evenementen ;

Gelet op artikel 170§4 van de Grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen ;

BESLUIT met eenparigheid van stemmen:

In vervanging van zijn eerder genomen besluit in zitting van 12 december 2011 wordt met ingang van 1 mei 2013 het retributiereglement voor gebruik van materialen, nutsvoorzieningen en prestaties personeel naar aanleiding van evenementen en innemingen openbare weg vastgesteld als volgt:

### Artikel 1 - DOELSTELLING

Iedere derde die in functie van een evenement of een inneming van de openbare weg, een beroep doet op de stad Eeklo voor:

- het gebruik van feestmateriaal;
- het gebruik van verkeerssignalisatie;
- het gebruik van de infoportieken aan de invalswegen;
- het gebruik van nutsvoorzieningen;

is gehouden tot betaling van een retributie hierna omschreven.

### Artikel 2 - DE AANVRAAG VAN FEESTMATERIAAL

1. De aanvraag voor het huren van materiaal moet digitaal, aan de hand van het evenementenformulier, worden ingediend via de website "www.eeklo.be/Eeklo\_leeft/evenementenformulier" en uiterlijk 60

- kalenderdagen voor de geplande activiteit in het bezit zijn van de dienst evenementen van de stedelijke technische dienst.
2. Voor elke ingewilligde aanvraag van categorie 2 en 3 dient een dossierkost te worden betaald van € 60,00. Indien de aanvraag minimum 21 dagen vóór de geplande activiteit bij onze diensten wordt ingediend, wordt deze dossierkost verminderd naar € 30,00.
  3. De aanvragen zullen slechts uitgevoerd worden volgens de beschikbaarheid van het materiaal.
  4. Materiaal dat niet in dit retributiereglement vermeld staat, wordt onder geen enkel beding verhuurd of ter beschikking gesteld.
  5. Er wordt geen materiaal uitgeleend voor activiteiten die plaats vinden buiten het grondgebied van de stad. De enige uitzondering op deze regel wordt gemaakt voor andere steden en gemeenten als effectieve en verantwoordelijke organisator.
  6. Het materiaal moet afgehaald en teruggebracht worden tijdens de openingsuren van de Technische Dienst en dit na de nodige afspraken. De openingsuren zijn van maandag t.e.m. donderdag van 9u00 tot 12u00 en van 14u00 tot 16u00. Op vrijdag van 9u00 tot 12u00.
  7. De ontlener is hoofdelijk verantwoordelijk voor het ontleend materiaal.
  8. Ingeval het ontleende materiaal niet tijdig of correct gestapeld teruggebracht wordt door de ontlener, zal een bijkomende kost aangerekend worden volgens art. 3.
  9. De aanvrager zal na de behandeling van zijn aanvraag tot gebruik van feestmateriaal via e-mail en/of brief bericht ontvangen of zijn aanvraag al dan niet kan ingewilligd worden.
  10. De organisaties van categorie 0 en 1 hebben voorrang op de organisaties van categorie 2 en 3.
  11. Bij (deelse) annulatie en/of wijziging van de aanvraag voor het ontlenen van materiaal dient de dienst Evenementen uiterlijk 5 werkdagen vóór afhaling/aanvoer verwittigd te worden op het nummer: 09/218.28.07 of via e-mail: [evenementen@eeklo.be](mailto:evenementen@eeklo.be). Zoniet worden de eventuele dossierkosten toch doorgerekend.
  12. Bij beschadiging van het materiaal zal steeds de herstelwaarde of nieuwwaarde (indien onherstelbaar) aangerekend worden.

### Artikel 3 - PRESTATIES VAN HET STEDELIJK PERSONEEL

Conform art. 2.8, 4.2, 4.3, 6.7, 7.2, 8.2

1. De tarieven voor de prestaties van het personeel worden als volgt bepaald:

Personneelslid	Tarief/uur/pers.
Uitvoerder	€ 30,00
Uitvoerder + voertuig	€ 50,00

2. Deze tarieven worden met 25% verhoogd wanneer de prestaties gebeuren op zaterdag. Op zon- en feestdagen worden de tarieven met 100 % verhoogd. Bij een oproep worden deze verhoogd met een extra van 4u00.
3. Een oproep betekent dat een personeelslid onvoorzien buiten zijn arbeidstijdregeling of permanentieplicht opgeroepen wordt voor een dringend werk.
4. De werkuren worden aangerekend vanaf het vertrek uit de Technische Dienst tot en met de terugkeer op de Technische Dienst, aangevuld met de tijd die nodig is voor het klaarmaken, laden, lossen, herladen, herlossen, herschikken en het terugstellen van het materiaal.
5. Er zal steeds een minimumprestatie van 1 uur worden aangerekend.
6. Bij aan- en afvoer van feestmateriaal voor categorie 2 en 3 zal een forfaitair bedrag surplus worden aangerekend van € 75,00 voor categorie 2 en € 125,00 voor categorie 3.

### Artikel 4 – FEESTMATERIAAL

1. De evenementenkoffer wordt steeds als één geheel ontleend. Het verbruik van de inhoud wordt niet aangerekend. Beschadiging of verlies wordt wel doorgerekend en dit volgens art. 2.12.
2. De gebruikte evenementenzakken, alsook deze vanuit de evenementenkoffer, dienen buiten gezet te worden voor ophaling. Het aantal en plaats van ophaling dient doorgegeven te worden aan IVM via e-mail: [Filip.martens@ivmmilieubeheer.be](mailto:Filip.martens@ivmmilieubeheer.be)
3. Bij gebruik van podiumpoten waarbij een grijze stapelbox wordt ontleend, dienen de poten bij inlevering op dezelfde wijze gestapeld te worden in de box. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken hiervan aangerekend worden volgens art. 3.
4. De nadarwagen met 120 nadarhekkens maken één geheel uit. De nadarhekkens dienen na gebruik op dezelfde wijze gestapeld te worden op de nadarwagen, één kleur aan dezelfde zijde. Zoniet zullen alle prestaties voor het herschikken aangerekend worden volgens art. 3.  
De nadarwagen wordt altijd aan- en afgevoerd door de Technische Dienst van de stad Eeklo, met uitzondering van andere steden en gemeenten.

5. Het mobiel podium wordt altijd aan- en afgevoerd en op- en afgebouwd door de Technische Dienst van de Stad Eeklo. Aan organisaties van categorie 0B, 2 en 3 wordt gevraagd 2 personen te voorzien die kunnen helpen bij de op- en afbouw.
6. De ontleende tafeldoeken dienen gereinigd terugbezorgd te worden, met uitzondering van cat. 0 en 1.
7. Bij gebruik van de plaskruisen van de Technische Dienst dient de aansluiting te gebeuren op de openbare riolering (DWA) en dit door de organisator zelf. Indien dit onmogelijk is, zal de organisator zelf moeten instaan voor de lediging. Na gebruik dienen de plaskruisen grondig gereinigd te worden door en lastens de organisator. De plaskruisen worden steeds aan- en afgevoerd door de Technische Dienst. Cat. 3 kan geen gebruik maken van deze plaskruisen.
8. Voor het gebruik van het feestmateriaal gelden per kalenderdag huurtarieven volgens art. 4.9
9. Volgend materiaal wordt uitgeleend:

Materiaal	Categorie				
	0A	0B	1	2	3
<b>Podia</b>					
Mobiel podium (8,75m x 6,30m – hoogte podiumvloer: 0,90 – 1,30m)		€ 150,00		€ 150,00	€ 300,00
Podiumelement (2m x 1m) met bijhorende klemmen en 4 poten: - Set van 4 poten van 0,20m - Set van 4 poten van 0,50m - Set van 4 poten van 1,50m - Set van 4 uitschuifbare poten van 0,60m tot 1,00m - Set van 4 uitschuifbare poten van 1,20m tot 1,80m					€ 10,00
Metalen podiumtrap (vlgs. poothoogte)					€ 5,00
<b>Meubilair</b>					
Receptietafel					€ 15,00
Tafeldoek - blauw					€ 5,00
Tafeldoek - bordeaux					€ 5,00
Tafeldoek - wit					€ 5,00
Tafelnap - ecru					€ 2,00
Tafelnap - zalm					€ 2,00
Tafel met 2 schragen: - Rond van 1,20m - Rechthoekig van 1,20m x 0,80m					€ 5,00
- Ovaal van 1,22m x 2,44m met inklapbare poten					€ 10,00
Stapelstoelen in PVC met armleuning					€ 2,00
Muzikantenstoelen met houten zitting zonder armleuning - geel					€ 2,00
Muzikantenstoelen met houten zitting zonder armleuning - rood					€ 2,00
Toog - mobiel van 2,50m (met wieltjes)					
Toog - vast van 2,50m					

Materiaal	Categorie				
	0A	0B	1	2	3
<b>Verkeerssignalisatie</b>					
Herrashekkens met voeten (3,50m x 1,80m)					€ 5,00
Nadarwagen met 120 nadars van 2,06m (in totaal: 246m)					€ 400,00
Nadar los van 2,50m					€ 3,00
<b>Bevlagging</b>					
Vlaggenmast - wit hout					€ 3,00
Vlag - Amerika					€ 3,00
Vlag - België					€ 3,00
Vlag - Brazilië					€ 3,00
Vlag - Canada					€ 3,00
Vlag - Eeklo (groen/wit)					€ 3,00
Vlag - Eeklo (eikel: 1,5m x 2m)					€ 3,00
Vlag - Eeklo (eikel: 2m x 4m)					€ 3,00
Vlag - Eeklo (nieuw logo: 1,5m x 2m)					€ 3,00
Vlag - Eeklo (nieuw logo: 2m x 4m)					€ 3,00
Vlag - Europa					€ 3,00
Vlag lidstaat Europese Gemeenschap (slechts één stuk per lidstaat !)					€ 3,00
Vlag – India					€ 3,00
Vlag – Kenia					€ 3,00
Vlag - Oost-Vlaanderen					€ 3,00
Vlag – Provincie Oost-Vlaanderen (1,5m x 2m)					€ 3,00
Vlag - Provincie Oost-Vlaanderen (2m x 4m)					€ 3,00
Vlag – Tibet					€ 3,00
Vlag – Tsjaad					€ 3,00
Vlag – Vaticaan					€ 3,00
Vlag - Vlaamse Leeuw (2m x 4m)					€ 3,00
Vlag – Vlaanderen					€ 3,00
Vlag – Zwitserland					€ 3,00
<b>Publiciteitsborden</b>					
Plaatsen (5 st.)					
Schilderen (5 st.)					
<b>Nutsvoorzieningen</b>					
Water (verbruik per m <sup>3</sup> )					
- standpijp 1" (voor gebruik met tuinslang)			€ 4,28	€ 4,28	€ 4,28
- standpijp 2" (voor gebruik met brandslang)			€ 4,28	€ 4,28	€ 4,28
Elektriciteit (verbruik per kalenderdag)					
- 3 x 32 ampère			€ 60,00	€ 60,00	€ 60,00
- 3 x 63 ampère			€ 80,00	€ 80,00	€ 80,00
- 3 x 125 ampère			€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00

Materiaal	Categorie				
	0A	0B	1	2	3
<b>Andere</b>					
Brassero's met metalen vloerplaat					€ 10,00
Frigokist					€ 15,00
Kraampje met dekzeil (1,22m x 2,44m)					€ 25,00
Plankenvloer (0,60m x 4,00m)					
Plaskruisen					
Rode loper (1m x 3,8m)					
Rode loper (1m x 14,5m)					
Rode loper (1m x 18,5m)					
Spreekgestoelte					
Rolcontainer blauw met PMD-zak				€ 4,00	€ 8,00
Rolcontainer zwart voor restafval met evenementenzak				€ 4,00	€ 8,00
Afvaleilandje met rolcontainer blauw (met PMD-zak) & rolcontainer zwart voor restafval, (met evenementenzak)				€ 8,00	€ 16,00
Tentoonstellingspanelen in MDF (1,22m x 2,44m)					€ 5,00
Tentoonstellingspanelen in MDF (0,60m x 2,40m)					€ 5,00
Verkiezingspanelen in WBP (1,03m x 1,97m) met koppelstukken/scharnieren					€ 5,00
EV-koffer (is één geheel) omvat: - 2 oplaadbare led-zaklampen - 12 pictogrammen: * 4 x nooduitgang * 1 x verzamelplaats * 2 x rookverbod * 1 x hulppost * 4 x brandblusapparaat - 1 rol markeerlint rood/wit - 5 EV-zakken - 15 fluohesjes (waarvan 10 met bedrukking "organisatie") - 1 verbandtas EHBO - 1 branddeken - 5 verkeerskegels - 2 handstuktellers metaal - 1 noodverlichting - plukschuim - 1 opbergbox Sunware voor fluohesjes				€ 25,00	€ 25,00

#### Artikel 5 – VERKEERSSIGNALISATIE

1. Voor de noodzakelijke plaatsing van verkeerssignalisatie bij evenementen op en grenzende aan de openbare weg, zal in opdracht van de veiligheidsdiensten, door de Technische Dienst de nodige signalisatie kosteloos worden geplaatst. Deze opdracht zal blijken uit een politiereglement.
2. Bij het ontlenen door particulieren van een set (2 stuks) parkeerverbodsborden type E1 op statief voor een inname openbare weg, wordt de volgende regeling toegepast :
  - € 75 te betalen als waarborg ;
  - € 10 onmiddellijk te betalen als huur- en dossierkost
3. Het ontlenen van deze parkeerverbodsborden kan voor maximaal 14 aaneensluitende kalenderdagen.

4. Uiterlijk 5 werkdagen na het verstrijken van de termijn van het parkeerverbod, dienen de borden terugbezorgd te worden. Zoniet vervalt de waarborg.

.../...

#### Artikel 6 – PUBLICITEITSBORDEN INVALSWEGEN

1. De promotiestandaarden aan de invalswegen van de stad dienen uitsluitend voor cat. 0, 1 en 2.
2. Voor het aanpassen van een ondeelbaar geheel van vijf publiciteitsborden kan geen beroep gedaan worden op de Technische Dienst van de stad Eeklo, behoudens organisaties die tot categorie 0 en 1 behoren.
3. De afmetingen van de publiciteitsborden bedragen 2,44 m x 0,58 m. D=0,012 m.
4. Voor het plaatsen van publiciteitsborden aan de invalswegen zal de aanvrager van cat. 2 zijn borden drie weken vóór aanvang van het evenement bezorgen aan de Technische Dienst. Dit zal gebeuren tijdens de openingsuren van deze dienst (art. 2.6) en na de nodige afspraken.
5. De publiciteitsborden van organisaties van cat. 2 zullen in regel twee weken vóór aanvang van het evenement opgehangen worden aan de standaarden van de invalswegen en dienen ten laatste twee weken na de activiteit op de Technische Dienst afgehaald te worden. Na het verstrijken van deze termijn, vervalt de verantwoordelijkheid van de Technische Dienst.
6. De opstelling van de borden zal uitsluitend gebeuren door de Technische Dienst. Borden die niet door de Technische Dienst aangebracht werden, zullen onmiddellijk verwijderd worden. De kosten hiervoor zullen aangerekend worden volgens art. 3.
7. De publiciteitsborden van cat. 0 en 1 hebben altijd voorrang op deze van cat. 2.

#### Artikel 7 – NUTSVOORZIENINGEN

1. De aanvrager draagt zelf en rechtstreeks de kosten voor water- en energieverbruik, telefoonkosten, kosten voor de sanitaire voorzieningen, de opnet van de openbare lokalen of terreinen waar de organisatie plaatsvond.
2. Indien deze kosten toch om welke reden dan ook aan de stad Eeklo gefactureerd zouden worden of indien de stad Eeklo zelf kosten gemaakt heeft ingevolge het in gebreke blijven van de aanvrager, zal de stad Eeklo deze kosten doorrekenen aan de aanvrager volgens art. 3.
3. Bij een tijdelijke aansluiting op het waterleidingsnet van de V.M.W. via een standpijp van de stad Eeklo zal het waterverbruik aangerekend worden aan de geldende tarieven van de V.M.W.
4. Wat betreft een tijdelijke werfaansluiting op een openbare elektriciteitskast van de stad Eeklo zal een forfaitair bedrag aangerekend worden per dag volgens art. 4.9.
5. De aanvrager die gebruik wenst te maken van een tijdelijke werfaansluiting dient zelf in te staan voor een CEE-stekker.
6. De aansluiting van deze CEE-stekker op de stroomverdeelkast gebeurt steeds door een techniekier van de stad Eeklo.
7. Er kunnen geen stroomverdeelkasten ontleend worden bij de Technische Dienst.
8. Omwille van veiligheidsredenen worden geen sleutels van stroomverdeelkasten uitgeleend, behoudens het voorleggen van een BA4-BA5 attest.

#### Artikel 8 – VRIJSTELLINGEN

Op voormelde tarieven kunnen enkel de vrijstellingen worden verleend die in dit reglement werden opgenomen.

Hiertoe worden alle organisaties ingedeeld op basis van de identiteit van de aanvrager samen met de aard van de organisatie of activiteiten waarvoor de aanvraag gebeurt.

De volgende indeling zal worden toegepast :

##### Categorie 0A - ORGANISATIES VAN DE STADSDIENSTEN :

*volledige vrijstelling van alle kosten.*

Dit zijn de stadsdiensten of gelijkgestelde diensten met name: Algemene administratie, Technische Dienst, Cultuurcentrum, het Sociaal Huis, Bibliotheek, Academie, Sportdienst, Burgerzaken, Jeugddienst, Dienstencentrum Zonneheem, Buitenschoolse Kinderopvang, Brandweer, Vrederegerecht, Politie, OCMW.

##### Categorie 0B – ANDERE STEDEN EN GEMEENTEN :

*volledige vrijstelling van alle kosten, uitgezonderd mobiel podium.*

##### Categorie 1 - ORGANISATIES IN SAMENWERKING MET DE STAD EEKLO :

*vrijstelling van alle kosten, uitgezonderd de verbruikskosten (elektriciteit, water en vuilzakken)*

- Dit zijn organisaties waarbij stad Eeklo fungeert als medeorganisator. Hieronder wordt verstaan: jaarlijkse Balloonmeeting, Stadsfestival, openbare markten (jaarmarkt, wekelijkse markt, avondmarkt, wekelijkse rommelmarkt op Kaaiken, rommelmarkt Kaaifeesten), braderieën (zomershopping, kerstshopping, ...), herdenkingsplechtigheden van wereldoorlogen, stedelijke adviesraden als effectieve en verantwoordelijke organisator.
- De aan- en afvoer van het materiaal gebeurt steeds door de Technische Dienst van de stad Eeklo  
Categorie 2 - ORGANISATIES ONDERSTEUND DOOR DE STAD EEKLO :  
*vrijstelling van kosten voor het huren van materiaal, uitgezonderd mobiel podium, EV-koffer, rolcontainers met bijhorende afvalzak, verbruikskosten (elektriciteit, water en vuilzakken). Zie art. 4.9.*  
 Hieronder vallen alle niet-commerciële organisaties ingericht op het grondgebied van de Stad Eeklo zoals : wijkkermissen, buurtfeesten, officiële wielervedstrijden, Eeklose scholen, organisaties van erkende Eeklose verenigingen, Kringwinkel, IVM, vzw Driewerf Hoera/N9 (Helden In Het Park), Rode Kruisopvangcentrum, Rode Kruis, Wijkcentrum De Kring, provincie, Provinciaal Domein Het Leen, Huysmanhoeve, Plattelandscentrum Meetjesland, Streekplatform Meetjesland, Toerisme Meetjesland, Resoc.
- De organisator staat in voor de aan- en afvoer en op- en afbouw van het materiaal.  
Categorie 3 - COMMERCIELE ORGANISATIES, PARTICULIEREN EN EIGEN PERSONEEL
- Geen enkele vrijstelling.

Het college van burgemeester en schepenen wordt ermee gelast om alle aanvragers in te delen volgens voormelde dwingende richtlijnen en uitvoering te geven aan dit besluit.  
 Ieder besluit van het college dienaangaande dient te worden genotuleerd.

#### Artikel 9 – BETALING

1. De retributie is verschuldigd door de persoon of organisatie die het stadsbestuur om de getarifeerde dienst heeft verzocht.
2. Werd de aanvraag gedaan door meerdere belanghebbenden, dan zijn deze solidair en ondeelbaar tot betaling gehouden.
3. De vereiste retributie zal gefactureerd worden door de stedelijke financiële dienst. De betaling ervan gebeurt uiterlijk 30 dagen na ontvangst van factuur. Bij wanbetaling zal de retributie burgerrechtelijk worden ingevorderd.
4. De huur en waarborg voor de verkeerssignalisatie volgens art. 5.2 worden cash betaald aan de balie van de stedelijke technische dienst.

#### Artikel 11

Voor alle gevallen die niet voorzien zijn in het reglement, is het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om een passend besluit te nemen.

Namens de raad :

De stadssecretaris,  
 get. Meike VAN GREMBERGEN

De voorzitter,  
 get. Odette VAN HAMME

Voor eensluidend uittreksel  
 Voor de burgemeester,  
 De stadssecretaris,  
 (art. 126 van de Nieuwe Gemeentewet)